

WYKAZ STANOWISK, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH, POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2		4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	1 540,00	wyższe ¹⁾	5
2.	Kierownik działu i innej komórki organizacyjnej	XV	1 100,00	wyższe ¹⁾	5
3.	Główny księgowy	XV	1 320,00	wg odrębnych przepisów	
4.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	1 100,00	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV	660,00	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Kierownik referatu, zastępca kierownika działu i innej komórki organizacyjnej	XIII	660,00	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy doradca zawodowy	XIV	----	wyższe na kierunku związanym z kształceniem w zakresie poradnictwa zawodowego	12 m-cy
				wyższe i studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego	12 m-cy
				wyższe	5
2.	Starszy doradca do spraw zatrudnienia	XIV	----	wyższe	3
				wyższe i studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego	12 m-cy
				wyższe z zakresu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego	12 m-cy

3.	Doradca zawodowy	XIII	----	wyższe	3
				wyższe na kierunku związanym z kształceniem w zakresie poradnictwa zawodowego	----
4.	Doradca ds. zatrudnienia	XIII	----	wyższe	12 m-cy
5.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
6.	Specjalista ds. programów	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
7.	Młodszy doradca zawodowy	X	----	wyższe	-
8.	Młodszy doradca do spraw zatrudnienia	X	----	wyższe	-
				średnie	1
9.	Specjalista ds. programów - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1
10.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1
11.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
12.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
13.	Specjalista ds. aktywizacji	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
14.	Specjalista ds. rejestracji	X		wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
15.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	----	średnie ²⁾	-
16.	Radca prawny	XIII	----	wg odrębnych przepisów	
17.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	----	wg odrębnych przepisów	
18.	Starszy inspektor	XIII	----	wyższe ¹⁾	4
19.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	----	wg odrębnych przepisów	
20.	Starszy informatyk	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
21.	Starszy inspektor powiatowy	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
22.	Inspektor	XI	----	wyższe ¹⁾	3
			----	średnie ²⁾	5
23.	specjalista do spraw bhp	XI	----	wg odrębnych przepisów	
24.	starszy księgowy	XI	----	wyższe ¹⁾	3
			----	średnie ²⁾	5

25.	Inspektor powiatowy	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	3
26.	Informatyk	X	----	wyższe ¹⁾	-
			----	średnie ²⁾	3
27.	starszy inspektor do spraw bhp	X	----	wg odrębnych przepisów	
28.	Samodzielny referent	X	----	wyższe ¹⁾	1
			----	średnie ²⁾	4
29.	Starszy referent, księgowy	IX	----	wyższe ¹⁾	-
			----	średnie ²⁾	2
30.	inspektor do spraw bhp	IX	----	wg odrębnych przepisów	
31.	Referent	VIII	----	średnie ²⁾	1
32.	Statystyk	VII	----	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII	----	średnie ²⁾	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI	----	wg odrębnych przepisów	
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	----	zasadnicze ³⁾	-
4.	Sprzątaczk	II	----	podstawowe ⁴⁾	-

1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych odpowiednie do opisu stanowiska

2) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk

3) wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku

4) wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku