

Zarządzenie Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce

z dnia 24 lipca 2025 roku

zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638 z późn. zm.) na podstawie § 16 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce uchwalonego przez Zarząd Powiatu Sokólskiego uchwałą Nr 134/2019 z dnia 27 czerwca 2019r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 3 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 3 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) dodatek motywacyjny wynikający z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.”

2) po § 12 dodaje się § 12a w następującym brzmieniu:

„ **§ 12a.** 1. Pracownikowi, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 1.000,00 zł miesięcznie zgodnie z art. 283 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie do etatu.

2. Decyzję o ewentualnym przyznaniu oraz wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Dyrektora – w przypadku Z-cy Dyrektora, samodzielnych stanowisk pracy oraz Kierowników Działów,

2) Kierownika Działu – w przypadku podległych mu pracowników.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego określa się, biorąc pod uwagę:

1) szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie pracy **30%**,

2) jakość wykonywanej pracy **40%**,

3) podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych związanych z wykonywaną pracą **10%**,

4) frekwencja **20%**.

3. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

1) dodatek motywacyjny jest przyznawany na okres 3 m-cy, po dokonaniu przez bezpośredniego przełożonego oceny wykonywanej w okresie 3 m-cy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzający datę dokonania oceny,

2) dodatek motywacyjny za podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych związanych z wykonywaną pracą przysługuje, jeżeli pracownik co najmniej raz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających przyznanie dodatku motywacyjnego doskonalił kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony,

3) potwierdzenia doskonalenia kwalifikacji zawodowych dokonuje pracownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego na podstawie posiadanych dokumentów wydanych przez organizatora doskonalenia zawodowego,

4) pracownicy, którzy osiągną co najmniej 85% obecności w okresie rozliczeniowym podlegającym ocenie, mają prawo do dodatku za frekwencję. Absencja będzie liczona na podstawie zaświadczeń ZUS ZLA, przez pracownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

4. Oceny o których mowa w ust. 3 pkt 1 składane są na Wniosku o przyznanie dodatku motywacyjnego stanowiącego *Załącznik Nr 5* do Regulaminu i przekazywane do Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego do 10 dnia po upływie trzech miesięcy kalendarzowych, za który był przyznany dodatek motywacyjny.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odprawy emerytalnej, nagrody jubileuszowej, ekwiwalentu za urlop.

6. Dodatek motywacyjny wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, składkami na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy i wpłatami na Pracownicze Plany Kapitałowe jest finansowany z Funduszu Pracy.

7. Dodatek motywacyjny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w pełnej wysokości w okresie na jaki został przyznany w przypadku nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Kwota dodatku przypadająca na okres ww. nieobecności nie podlega składkom na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, a także wpłatom na Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

9. Dodatek motywacyjny nie jest przyznawany w okresie przypadającym na nieobecności spowodowane macierzyństwem, urlopem wychowawczym, urlopem bezpłatnym.

10. Maksymalne wysokości kwot dodatku motywacyjnego jakie mogą zostać przeznaczone pracownikom PUP zostaną określone przez Dyrektora w zależności od posiadanych środków finansowych na wydatki fakultatywne Funduszu Pracy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sokółce
mgr Małgorzata Ejsmont