

**REGULAMIN  
przyznawania nagród (innych niż nagroda jubileuszowa)  
pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce**

**ROZDZIAŁ I  
PRZEPISY WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje nagród i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Urzędu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

**§ 2**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia można utworzyć fundusz nagród w wysokości max 3% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok.
2. Fundusz nagród powiększa się automatycznie o ewentualne nierozdysponowane środki z funduszu płac (oszczędności z tytułu zasiłków chorobowych, macierzyńskich, udzielonych urlopów bezpłatnych i innych).

**ROZDZIAŁ II  
RODZAJE NAGRÓD I ZASADY ICH PRYZNAWANIA**

**§ 3**

1. Dyrektorowi PUP nagrodę przyznaje Starosta, wg własnej oceny pracy Dyrektora PUP.
2. Nagrody indywidualne dla Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych ustala i przyznaje Dyrektor PUP.
3. Nagrody indywidualne pozostałym pracownikom PUP przyznaje Dyrektor PUP na podstawie propozycji przedłożonych przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

**§ 4**

Warunki przyznawania nagród:

- 1) Wysokość nagród zależy od sytuacji ekonomicznej pracodawcy.
- 2) Nagroda nie ma charakteru stałego dodatku do wynagrodzenia.
- 3) Nagroda ustalana jest na podstawie indywidualnej oceny pracowników.
- 4) Nagrodę przyznaje Dyrektor PUP za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 5) Wysokość nagród nie jest limitowana.

**§ 5**

Przy ustalaniu przyznania i wysokości nagrody, uwzględnia się m.in.:

- 1) sumienne i terminowe wykonywanie zadań ustalonych w zakresie czynności oraz poleceń przełożonych,

- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż,
- 3) absencję (także chorobową),
- 4) wkład własnej inicjatywy w pracy,
- 5) samodzielność i stopień trudności wykonywanych przez pracowników zadań,
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami i klientami PUP,
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 8) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

## **§ 6**

Pracownikowi nie przysługuje nagroda w przypadku:

- 1) nie wykonywania zadań służbowych ustalonych w zakresie czynności,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) naruszenia dyscypliny pracy,
- 4) nieprzestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- 5) działanie na szkodę zespołu,
- 6) naruszenia tajemnicy ustawowo chronionej.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.