

Przygotowanie Zawodowe Dorosłych

jest to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończone egzaminem.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- ♦ **praktycznej nauki zawodu dorosłych** umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego,
- ♦ **przyuczenia do pracy dorosłych** mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych:

**praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa
od 12 do 18 miesięcy,**

**przyuczenie do pracy dorosłych trwa
od 3 do 6 miesięcy.**

Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

Procedura organizowania przygotowania zawodowego dorosłych:

Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do Powiatowego Urzędu Pracy wnioski w sprawie gotowości ich utworzenia.

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane według **programu** ukierunkowanego na nabywanie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, przygotowanego przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową we współpracy z pracodawcą.

Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.

Na czas realizacji programu pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

Program przygotowania zawodowego zawiera w szczególności:

- ◆ określenie formy przygotowania zawodowego dorosłych i czasu jego trwania;
- ◆ nazwę i kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy;
- ◆ wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy;
- ◆ wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności;
- ◆ wymagania dotyczące wykształcenia oraz predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom;
- ◆ plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin, z uwzględnieniem miejsca nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej;
- ◆ wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- ◆ sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych.

Obowiązki pracodawcy:

Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez PUP. W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania

zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

Pracodawca jest obowiązany do udzielenia uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych.

Uprawnienia bezrobotnego:

Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

*O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji PUP powiadamia wnioskodawcę w terminie miesiąca. Przy pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest **umowa** między PUP a pracodawcą lub między PUP, pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.*