

POWIATOWY URZĄD PRACY

16-100 Sokółka ul. Kryńska 40

tel. (085) 722-90-10

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

NIP 545-10-32-536

www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info/

Sokółka: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

Numer ogłoszenia: 133271 - 2013; data zamieszczenia: 04.07.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 722 90 10, faks 085 722 90 11.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w następujących kierunkach: 1) Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 Część A do SIWZ - Część I zamówienia. 2) Kierowca wózka jezdniowego (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 Część A do SIWZ - Część II zamówienia. Każdy kierunek szkolenia stanowi odrębną część zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 12.08.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia; 2) salę wykładową dostosowaną do ilości osób skierowanych oraz w przypadku Części II zamówienia: realizację części praktycznej w zakresie obsługi wózków jezdniowych na sprawnym sprzęcie oraz swobodny dostęp do sprawnego wózka jezdniowego każdemu uczestnikowi szkolenia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia; 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym w ofercie, zapewni kadrę na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy wraz z Załącznikami na przeprowadzenie wybranej części zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem do SIWZ oraz podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. 2) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 4) Certyfikaty jakości usług, obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (o ile instytucja je posiada np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia). 5) Dokument potwierdzający zakres przeszkolenia i nabycie kwalifikacji/umiejętności uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem w formie wzoru zaświadczenia wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem zawierającym określone informacje lub innego dokumentu zawierającego wskazane informacje. 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. 7) W przypadku składania oferty wspólnej, po ustanowieniu pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 20

2 - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej - 25

- 3 - Jakość oferowanego programu szkolenia - 25
- 4 - Sposób organizacji zajęć praktycznych - 15
- 5 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług - 10
- 6 - Miejsce szkolenia - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 1) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, zgonu - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach. 2) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej w umowie, zależnej od liczby zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, stanowisko 4.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.07.2013 godzina 08:15, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, pokój nr 18.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Szkolenie pn. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szkolenie pn. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych jest finansowane ze środków publicznych tj. ze środków Funduszu

Pracy. 2. Miejsce szkolenia: preferowane Sokółka. 3. Termin szkolenia: najwcześniej od 12.08.2013r. najpóźniej do 30.09.2013r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu. 4. Liczba dni szkolenia: max. 18 kolejnych dni. 5. Liczba grup szkoleniowych: 1 lub 2 grupy. 6. Ilość uczestników szkoleń: 18 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. 7. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8:00, zakończenie nie później niż o godz. 18:00. 8. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 130 godzin zegarowych. 9. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje, doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 10. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej wymagane minimum programowe: a) System opieki zdrowotnej i społecznej w Polsce b) Organizacja pracy własnej oraz zasady BHP c) Etyka w zawodzie d) Podstawy psychologii i podstawy psychiatrii e) Podstawy komunikowania się f) Pielęgnowanie osób chorych, starszych i niepełnoprawnych g) Podstawy rehabilitacji i aktywizacji h) Profilaktyka odleżyn i) Dietetyka i przygotowywanie posiłków j) Pierwsza pomoc przedlekarska. 11. Wymagane minimum programowe powinno zostać zrealizowane w ciągu 130 godzin zegarowych. Dodatkowe zagadnienia w ramach rozszerzenia programu szkolenia ponad wymagane minimum programowe - jeżeli zostaną przewidziane - powinny zostać zrealizowane w ramach godzin dodatkowych. 12. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia uczestników szkolenia na sumę ubezpieczenia minimum 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 12.08.2013.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Szkolenie pn. Kierowca wózka jezdniowego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szkolenie pn. Kierowca wózka jezdniowego jest finansowane ze środków publicznych tj. ze środków Funduszu Pracy. 2. Miejsce szkolenia: preferowane Sokółka. 3. Termin szkolenia: najwcześniej od 12.08.2013r. najpóźniej do 30.09.2013r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu. 4. Liczba dni szkolenia: max. 12 kolejnych dni. 5. Liczba grup szkoleniowych: 1 lub 2 grupy. 6. Ilość uczestników szkoleń: 16 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. 7. Celem

intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8:00, zakończenie nie później niż o godz. 18:00. 8. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 60 godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zegarowych praktycznej nauki jazdy i manewrowania na wózku jezdniowym, przypadająca na 1 osobę szkoloną, powinna wynosić minimum 15 godzin zegarowych. 9. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje, doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 10. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI z dnia 10 maja 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2002 Nr 70, poz. 650 z późn. zm.) oraz Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standaryizskolenia.praca.gov.pl) i wskazanym minimum programowym: a) Typy stosowanych wózków widłowych, budowa wózka b) Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami c) Czynności operatora w czasie pracy wózkami d) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa e) Wiadomości z zakresu bhp f) Praktyczna nauka jazdy i manewrowania g) Bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych w wózkach h) Egzamin na uprawnienia kwalifikacyjne przed Komisją Dozoru Technicznego 11. Wymagane minimum programowe powinno zostać zrealizowane w ciągu 60 godzin zegarowych. Dodatkowe zagadnienia w ramach rozszerzenia programu szkolenia ponad wymagane minimum programowe - jeżeli zostaną przewidziane - powinny zostać zrealizowane w ramach godzin dodatkowych. 12. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia uczestników szkolenia na sumę ubezpieczenia minimum 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 12.08.2013.


DYREKTOR URZĘDU
inż. Mirosław Biernacki