

DA.UK.3421-1/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce i Filii w Dąbrowie Białostockiej

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce  
ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka  
tel. (85) 722 90 10, fax (85) 722 90 11  
<http://www.pupsokolka.pl>  
<http://pup.sokolka.sisco.info/>  
e-mail: [biso@praca.gov.pl](mailto:biso@praca.gov.pl)  
Godziny urzędowania: 8.00 – 14.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), przepisów wykonawczych do Ustawy, ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce i Filii w Dąbrowie Białostockiej usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) i aktów wykonawczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1.

2. **Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV: 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe**
3. **Termin wykonania zamówienia: od 1 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2018 r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

#### 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych (art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym - każda o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy) trwającego min. 12 miesięcy.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w takiej realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
  3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w zakresie doręczania przesyłek. W pozostałym zakresie Zamawiającą żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to należy wskazać części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.
  5. Nie zachodzą wobec Wykonawcy podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt V.
  7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
  8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
  - 2) złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe;
  - 3) przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana – Załącznik nr 5 do SIWA, obejmujący przynajmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł brutto, dołączając dowody, czy wymieniona usługa została wykonana należycie. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy) trwającego min. 12 miesięcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę do części zamówienia podwykonawców, należy przedłożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie pkt 1) i pkt 2).

3. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii;
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V.2 pkt 1-2;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.1 pkt 1-3.

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, należy złożyć:

- 1) Informację na temat przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej, Wykonawca musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, listę albo informację składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.2 pkt 2, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6. Wykonawca załącza do oferty również następujące dokumenty:**

- 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w zastrzeżonych przypadkach przez notariusza. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem będą dostępne w siedzibie Zamawiającego, przekazywane drogą pocztową na wniosek Wykonawcy oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pupsokolka.pl> i <http://pup.sokolka.sisco.info/>, jeżeli przepis prawa wymaga.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście lub pocztą powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, adres, faks, e-mail) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszych warunków lub otrzymywania wyjaśnień.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Urszula Kułak, PUP w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, fax 85 722 90 11, e-mail: biso@praca.gov.pl**
6. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi** na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu a jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę zaproponować jedną cenę, której nie może zmienić. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega negocjacji.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią poszczególnych formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ. Zaleca się wykreślenie pól niewypełnionych.
6. Podpisanie oferty:
  - 1) Oferta oraz załączniki i dokumenty składane wraz z ofertą, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 2) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie).
7. Dokumenty wymagane od Wykonawców, powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
  - 1) Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i składanych dokumentów kolejnymi numerami, a w treści formularza ofertowego podać informacje z ilu stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ;
  - 2) Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników,
  - 3) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenie, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
  - 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w zaklejonej kopercie;
  - 5) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Ofertę złożoną przez spółkę cywilną podpisuje osoba wskazana do reprezentacji w umowie spółki. Jeżeli umowa tego nie określa należy załączyć do oferty pełnomocnictwo lub uchwałę wspólników o reprezentacji spółki łącznie z umową. W innym przypadku ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby). Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 3) wypełniając druk oferta, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np.: nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika konsorcjum.
  - 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia .
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert do dnia: **10 marca 2016r. do godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, Pokój nr 18. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych  
Nie otwierać przed dniem 10.03.2016r. godz. 09:30”**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce przy ul. Kryńskiej 40, w **pokoju Nr 12 w dniu 10.03.2016r. o godzinie 09:30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczącą ceny ofert i terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienie poprzez wskazania w formularzu oferty ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen jednostkowych podanych w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w treści oferty w zakresie przewidzianym ustawą.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - cena - **80%**
  - liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zwanej dalej „liczba pracowników” – **20%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie:
  - 1) w **kryterium cena** odpowiednia liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 80$$

Gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena  
C<sub>min</sub> – najniższa cena ze złożonych ofert  
C<sub>x</sub> – cena oferty badanej

- 2) w kryterium liczba pracowników liczbę punktów w następujący sposób – na podstawie zadeklarowanej liczby pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy pracę w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę – Wykonawca, który zaproponuje najwyższą liczbę pracowników otrzyma 20 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$L_p = (L_{px} / L_{p \max}) \times 20$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> = liczba punktów w kryterium liczba pracowników

L<sub>p x</sub> – liczba pracowników oferty badanej

L<sub>p max</sub> – najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ofert

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Ostateczna ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i będzie stanowić średnią punktów z sumy ocen wszystkich członków Komisji.

## **XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt XV niniejszego SIWZ.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę – którego oferta została uznana za najkorzystniejszą – o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 144 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszcza się zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - a) wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego,
  - b) zmianą cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub zmianą stawki podatku VAT,
  - c) w zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie przysługujące zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy Załącznik nr 7 do siwz.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zlecenie części realizacji podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jak by to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Od niniejszej decyzji Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie.
3. Termin wniesienia odwołania:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) 10 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

## XXII. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy  
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie (art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1, 2 i 2a)  
Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług  
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej  
Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR URZĘDU

*mgr. Mirosław Biernacki*

Sokółka, dnia 02.03.2016