

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info/

**Sokółka: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w
Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce**
Numer ogłoszenia: 25002 - 2016; data zamieszczenia: 04.02.2016
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
zawarcia umowy ramowej
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 722 90 10, faks 085 722 90 11.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce, w następujących kierunkach: Vademecum przedsiębiorczości (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 Część A do SIWZ - Część I zamówienia, dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz Operator sprzętu ciężkiego kl. III (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 Część A do SIWZ - Część II zamówienia, dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 07.03.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), a w przypadku Części II zamówienia, gdy wykaże iż posiada potwierdzenie przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263) - że może prowadzić szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia; 2) salę wykładową dostosowaną do ilości osób skierowanych , oraz w przypadku Części I zamówienia jedno stanowisko komputerowe dla

każdego uczestnika szkolenia z pełnym legalnym, licencjonowanym oprogramowaniem w polskiej wersji językowej i dostępem do Internetu, w przypadku Części II zamówienia: miejsce do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia; 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym w ofercie, zapewni kadre na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy wraz z Załącznikami na przeprowadzenie zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem do SIWZ oraz podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. 2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). 3. W przypadku Części II zamówienia Potwierdzenie przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263) - iż Wykonawca może prowadzić szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia dotyczącego przedmiotu zamówienia oraz, że zostały one poinformowane o prowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce. 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 6. Oświadczenie o ilości przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń z zakresu wykonywanego zamówienia 7. Certyfikaty jakości usług, obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (o ile instytucja je posiada np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia). 8. W przypadku wszystkich części zamówienia dokument potwierdzający zakres przeszkolenia i nabycie kwalifikacji/umiejętności uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem. 9. Certyfikat ze znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz znakiem Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny wraz z informacją o dofinansowaniu (dotyczy Szkolenia pn.: Vademecum przedsiębiorczości dla I, II i III Grupy szkoleniowej oraz szkolenia pn.: Operator sprzętu ciężkiego kl. III). 10. W przypadku Części II zamówienia Wzór świadectwa i książeczki operatora zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2011r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263). 11. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. 12. W przypadku składania oferty wspólnej, po ustanowieniu pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w

postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 20
- 2 - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej - 25
- 3 - Jakość oferowanego programu szkolenia - 25
- 4 - Sposób organizacji zajęć praktycznych - 12
- 5 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług - 7
- 6 - Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń - 6
- 7 - Miejsce szkolenia - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 1) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, zgonu - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach. 2) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej w umowie, zależnej od liczby zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.pupsokolka.pl, pup.sokolka.sisco.info/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, stanowisko 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2016

godzina 08:15, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, pokój nr 18.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Szkolenie pn.: Vademecum przedsiębiorczości dla I, II i III Grupy szkoleniowej oraz szkolenie pn.: Operator sprzętu ciężkiego kl. III będzie realizowane w ramach projektu pn. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sokólskim (II) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Szkolenie pn.: Vademecum przedsiębiorczości.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szkolenie pn. Vademecum przedsiębiorczości jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz finansowane ze środków Funduszu Pracy. 2. Miejsce szkolenia: preferowane: miasto Sokółka. 3. Termin szkolenia: Grupa I: najwcześniej od 14.03.2016r. - najpóźniej do 31.03.2016r.; (dofinansowane z EFS) Grupa II: najwcześniej od 04.04.2016r. - najpóźniej do 30.04.2016r.; (dofinansowane z EFS) Grupa III: najwcześniej od 09.05.2016r. - najpóźniej do 31.05.2016r.; (dofinansowane z EFS) Grupa IV: najwcześniej od 06.06.2016r. - najpóźniej do 30.06.2016r.; (finansowane z FP) przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów. 4. Liczba dni szkolenia: max. 12 kolejnych dni dla jednej grupy szkoleniowej. 5. Ilość uczestników szkoleń: 60 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. Grupa I: 15 osób; Grupa II: 15 osób; Grupa III: 15 osób; Grupa IV: 15 osób 6. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 17.00. 7. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 56 godzin zegarowych, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 20 godzin

zegarowych, natomiast praktyczna: minimum 36 godzin zegarowych. 8. Maksymalna liczba godzin zegarowych szkolenia: 70 godzin zegarowych. 9. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje, doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 10. Sala wykładowa powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na szkolenie, w tym jedno stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia z pełnym legalnym, licencjonowanym oprogramowaniem w polskiej wersji językowej i dostępem do Internetu. 11. Wymagane minimum programowe powinno zostać zrealizowane w ciągu 56 godzin zegarowych. Dodatkowe zagadnienia w ramach rozszerzenia programu szkolenia ponad wymagane minimum programowe - jeżeli zostaną przewidziane- powinny zostać zrealizowane w ramach godzin dodatkowych. Dodatkowe zagadnienia wraz z godzinami dodatkowymi powinny być wyszczególnione w Załączniku Nr 3 do formularza ofertowego Plan nauczania szkolenia. 12. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej wymagane minimum programowe: 1) Zarządzanie firmą: a) Rejestrowanie działalności (prezentacja dokumentów oraz instruktaż ich wypełniania; omówienie PKD wraz z konsekwencjami podatkowymi wiążącymi się z wyborem konkretnych branż i działów); b) Prawne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej (podstawy prawa cywilnego oraz prawa pracy, podstawowe zasady wynikające z ustawy o swobodzie działalności); c) Podstawy wiedzy o zarządzaniu organizacją (informacja i komunikacja, styl kierowania, proces decyzyjny); d) Prowadzenie negocjacji; e) Zarządzanie strategiczne (strategia firmy, określenie celu, elementy analizy SWOT); f) Wypełnianie dokumentów (ZUS, US itp.) przy rejestracji działalności gosp. 2) Zarządzanie finansami w małej firmie: a) Dokumentacja księgowa i uproszczona ewidencja księgowa; b) Ryczałt i karta podatkowa; c) Pełne księgi handlowe; d) Zarządzanie przepływem gotówki; e) Źródła finansowania działalności gospodarczej małych firm; f) Analiza finansowa firmy; 3) Opracowanie i tworzenie biznes planu: a) Pomysł na biznes; b) Cel, istota i uwarunkowania tworzenia biznes planu; c) Elementy biznes planu; d) Zakres i metodologia wykonania poszczególnych części biznes planu; e) Przykładowy biznesplan; f) Praktyczne warsztaty - pisanie własnych biznesplanów; 4) Instytucje i system wsparcia przedsiębiorczości. Źródła finansowania działalności: a) Możliwości kredytowania; b) Możliwości i warunki ubiegania się o dotacje PUP; c) Procedura i Regulamin przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce; d) Indywidualne konsultacje w zakresie analizy formularza Wniosek/Wniosek korygujący o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiącego załącznik do Regulaminu przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce pod kątem planowanej działalności gospodarczej przez uczestnika szkolenia. e) Fundusze pożyczkowe w woj. podlaskim. 13. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia uczestników szkolenia na sumę ubezpieczenia minimum 10.000,00 zł na 1 uczestnika

kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 14.03.2016.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Szkolenie pn.: Operator sprzętu ciężkiego kl.III.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szkolenie pn. Operator sprzętu ciężkiego kl.III jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Miejsce szkolenia: preferowany powiat sokólski, powiat białostocki, miasto Białystok. 3. Termin szkolenia: najwcześniej od 07.03.2016r. - najpóźniej do 30.04.2016r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów. 4. Liczba dni szkolenia: max. 32 kolejne dni dla jednej grupy szkoleniowej. 5. Ilość uczestników szkoleń: 18 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. Grupa I - operator koparkoładowarki kl. III: 6 osób; Grupa II - operator koparki kl. III: 6 osób; Grupa III - operator ładowarki kl. III: 6 osób. Zajęcia teoretyczne dla trzech grup mogą być prowadzone razem, o ile pozwala na to zakres realizowanego materiału. 6. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00, zakończenie nie później niż o godz. 18.00. 7. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 202 godziny zegarowe, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 116 godzin zegarowych, natomiast praktyczna: minimum 86 godzin zegarowych. 8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje, doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 9. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263). 10. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia uczestników szkolenia na sumę ubezpieczenia minimum 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 07.03.2016.


Z-CADYREKTORA URZĘDU

mgr inż. Teresa Kieda

Z-CIA DYREKTORA URZĘDU

mgr inż. Teresa Kieda