

## Sokółka: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych

Numer ogłoszenia: 20399 - 2012; data zamieszczenia: 24.01.2012

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy , ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 722 90 10, faks 085 722 90 11.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, w następujących kierunkach: 1) Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 Część A do SIWZ - Część I zamówienia współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; 2) Operator sprzętu ciężkiego (operator koparkoładowarki kl. III) (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 Część A do SIWZ - Część II zamówienia finansowana ze środków Funduszu Pracy; 3) Drwal - operator pilarki spalinowej (CPV 80530000-8) - opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 Część A do SIWZ - Część III zamówienia finansowana ze środków Funduszu Pracy. Każdy kierunek szkolenia stanowi odrębną część zamówienia.

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 20.02.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie jest wymagane

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż posiada: 1) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy); 2) w przypadku części II zamówienia: potwierdzenie przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263) - że Wykonawca może prowadzić szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; 3) w przypadku części III zamówienia: dokument potwierdzający akceptację programu i harmonogramu szkolenia przez Generalną Dyrekcję Lasów Państwowych. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia; 2) salę wykładową dostosowaną do ilości osób skierowanych na szkolenie oraz miejsce do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**



Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże on, iż zapewni: 1) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia; 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym w ofercie, zapewni kadre na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, iż znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy wraz z Załącznikami na przeprowadzenie wybranej części zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem do SIWZ oraz podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. 3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) stanowiące Załącznik Nr 7 do formularza ofertowego. 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (Załącznik Nr 2/1 do formularza ofertowego) wraz z oświadczeniem każdej z osób kadry dydaktycznej (Załącznik Nr 2/2 do formularza ofertowego), które zawiera informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i umiejętności, uprawnień pedagogicznych, doświadczenia dotyczącego przedmiotu zamówienia oraz, że została ona poinformowana o prowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce. Oświadczenie musi być podpisane czytelnie przez osobę. 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 6. Certyfikaty jakości usług, obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (o ile instytucja je posiada np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia). 7. Wzór zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu (Załącznik Nr 4/1 i Załącznik Nr 4/2 do formularza ofertowego) potwierdzającego zakres przeszkolenia i nabycie kwalifikacji/umiejętności uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem. 8. W przypadku składania oferty wspólnej, po ustanowieniu pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**



**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 20
- 2 - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej - 25
- 3 - Jakość oferowanego programu szkolenia - 25
- 4 - Sposób organizacji zajęć praktycznych - 15
- 5 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług - 10
- 6 - Miejsce szkolenia - 5

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 1. Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, zgonu - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach. 2. Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3. Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej umowie, zależnej od liczby zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.pupsokolka.pl](http://www.pupsokolka.pl); [pup.sokolka.sisco.info](mailto:pup.sokolka.sisco.info)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, stanowisko 4.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 02.02.2012 godzina 09:15, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, pokój nr 18.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Szkolenie pn. Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej I grupy szkoleniowej w Części I zamówienia będzie realizowane w ramach projektu pn.: Ku lepszej przyszłości Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet VI - Rynek Pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 - Poprawa Dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.3 - poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku**

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Miejsce szkolenia: preferowane: miasto Sokółka. 2. Termin szkolenia: Grupa I: najwcześniej od 20.02.2012r. - najpóźniej do 04.03.2012r. (finansowane z EFS); Grupa II: najwcześniej od 19.03.2012r. - najpóźniej do 31.03.2012r. (finansowane z FP); Grupa III: najwcześniej od 07.05.2012r. - najpóźniej do 20.05.2012r. (finansowane z FP); przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów. 3. Liczba dni szkolenia: max. 7 kolejnych dni dla jednej grupy szkoleniowej. 4. Ilość uczestników szkoleń: 30 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. 5. Ilość grup: 3. 6. Zajęcia odbywać się powinny w grupie szkoleniowej liczącej minimum 10 osób. 7. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 5 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8:00, zakończenie nie później niż o godz. 17:00. 8. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 45 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 20 godzin, natomiast praktyczna: minimum 25 godzin. 9. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje, doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 10. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)) i powinien obejmować co najmniej wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej: 1) Zarządzanie firmą: a) Rejestrowanie działalności (prezentacja dokumentów oraz instruktaż ich wypełniania; omówienie PKD wraz z konsekwencjami podatkowymi wiążącymi się z wyborem konkretnych branż i działów); b) Prawne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej (podstawy prawa cywilnego oraz prawa pracy, podstawowe zasady wynikające z ustawy o swobodzie działalności); c) Podstawy wiedzy o zarządzaniu organizacją (informacja i komunikacja, styl kierowania, proces decyzyjny); d) Prowadzenie negocjacji; e) Zarządzanie strategiczne (strategia firmy, określenie celu, elementy analizy SWOT); f) Wypełnianie dokumentów (ZUS, US itp.) przy rejestracji działalności gosp.; 2) Zarządzanie finansami w małej firmie: a) Dokumentacja księgową i uproszczona ewidencja księgową; b) Ryczałt i karta podatkowa; c) Pełne księgi handlowe; d)



Zarządzanie przepływem gotówki; e) Źródła finansowania działalności gospodarczej małych firm; f) Analiza finansowa firmy; 3) Opracowanie i tworzenie biznes planu: a) Pomysł na biznes; b) Cel, istota i uwarunkowania tworzenia biznes planu; c) Elementy biznes planu; d) Zakres i metodologia wykonania poszczególnych części biznes planu; e) Przykładowy biznesplan; f) Praktyczne warsztaty - pisanie własnych biznesplanów; g) Wypełnianie wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez urzędy pracy; 3) Instytucje i system wsparcia przedsiębiorczości. Źródła finansowania działalności: a) Możliwości kredytowania; b) Możliwości i warunki ubiegania się o dotacje PUP; c) Procedura i Regulamin przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce; d) Fundusze pożyczkowe w woj. podlaskim. 11. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia uczestników szkolenia, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) na sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 20.02.2012.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Operator sprzętu ciężkiego (operator koparkoładowarki kl. III).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Miejsce szkolenia: preferowane województwo podlaskie. 2. Termin szkolenia: najwcześniej od 26.03.2012 - najpóźniej do 30.04.2012, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu. 3. Liczba dni szkolenia: max. 32 kolejne dni. 4. Ilość uczestników szkolenia: 10 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. 5. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8:00, zakończenie nie później niż o godz. 18:00. 6. Łączna liczba godzin lekcyjnych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 202 godziny, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 116 godzin, natomiast praktyczna: minimum 86 godzin. 7. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i

drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118 poz. 1263). 8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. 9. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium, więc instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia jedynie tych uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuowali to szkolenie, na sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 27.02.2012.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Drwal - operator pilarki spalinowej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Miejsce szkolenia: preferowane województwo podlaskie. 2. Termin szkolenia: najwcześniej od 01.03.2012 - najpóźniej do 30.04.2012, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminu. 3. Liczba dni szkolenia: max. 20 kolejnych dni. 4. Ilość uczestników szkolenia: 8 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób. 5. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 6 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8:00, zakończenie nie później niż o godz. 18:00. 6. Łączna liczba godzin lekcyjnych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 110 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 30 godzin, natomiast praktyczna: minimum 80 godzin. 7. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ([www.standaryizskolenia.praca.gov.pl](http://www.standaryizskolenia.praca.gov.pl)), z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006r. Nr 161 poz. 1141) oraz powinien być zaakceptowany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i zgodny z jego wytycznymi. 8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. 9. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium, więc instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana do ubezpieczenia jedynie tych uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą



kontynuowali to szkolenie, na sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na 1 uczestnika kursu, po otrzymaniu informacji w ww. zakresie od Zamawiającego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.03.2012.

DYREKTOR URZĘDU  
*inż. Mirosław Biernacki*