

Sokółka: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych

Numer ogłoszenia: 101569 - 2010; data zamieszczenia: 28.04.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, woj. podlaskie, tel. 085 722 90 10, faks 085 722 90 11.

Adres strony internetowej zamawiającego: pupsokolka.pl; pup.sokolka.sisco.info

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń osób bezrobotnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część I zamówienia: Szkolenie pn. Robotnik budowlany - nowoczesne technologie wykończeniowe 1. Miejsce szkolenia: preferowane miasto Sokółka lub Dąbrowa Białostocka. 2. Termin szkolenia: najwcześniej od 24.05.2010r. - najpóźniej do 09.07.2010r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów. 3. Liczba dni szkolenia: max. 34 kolejne dni. 4. Ilość uczestników szkoleń: 20 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w zależności od liczby chętnych. 5. Zajęcia odbywać się powinny w 2 grupach szkoleniowych. 6. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 5 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz.800, zakończenie nie później niż o godz. 1700. 7. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 240 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 40 godzin, natomiast praktyczna: minimum 200 godzin. 8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje lub doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia. 9.

Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej wymagane minimum programowe zamieszczone w poniżej: Wymagane minimum programowe

- Ogólne wiadomości o pracach wykończeniowych budownictwie: - Technologie robót wykończeniowych z maszynoznawstwem - nowoczesne technologie wykończeniowe wewnątrz; - Elementy materiałoznawstwa; - Rysunek zawodowy - czytanie dokumentacji technicznej oraz wymiarowanie ścian i podłóg; - Kalkulacja kosztów, opracowywanie planu robót.
- Przepisy BHP i zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej: - Podstawy i zasady BHP, ppoż. i ochrony środowiska; - Odzież ochronna oraz środki ochrony osobistej; - Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- Wykonywanie tynków wewnętrznych: - tynkowanie stolarki budowlanej oraz powierzchni gładkich i nieregularnych; - wyznaczanie lica tynków, podłoża pod tynk; - wykonywanie tynków ozdobnych; - naprawa tynków.
- Układanie posadzek i ścian z płytek, tworzyw sztucznych i wykładzin: - Wykonywanie posadzek (Prace przygotowawcze związane z przygotowaniem podkładów wraz z izolacją, wykonanie posadzek z płytek, tworzyw sztucznych, wykładzin tekstylnych, wykańczanie i konserwacja posadzek); - Wykonywanie okładzin z płytek ceramicznych (przygotowanie lica ścian (podłoża) pod ułożenie płytek, układanie płytek - licowanie cokołów, schodów, podokienników, słupów płytkami, i kształtkami, montaż elementów wykończeniowych i ozdobnych, spoinowanie).
- Montaż konstrukcji kartonowo-gipsowych: - Systemy suchej zabudowy wewnątrz; - Montaż konstrukcji kartonowo-gipsowych, drewnianych, aluminiowych (profile i akcesoria wykończeniowe do profili, montaż sufitów podwieszanych).

10. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia tych osób.

Część II zamówienia: Szkolenie pn. Brukarz - monter nawierzchni drogowych

- Miejsce szkolenia: preferowane miasto Sokółka lub Dąbrowa Białostocka.
- Termin szkolenia: najwcześniej od 24.05.2010r. - najpóźniej do 30.06.2010r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów.
- Liczba dni szkolenia: max. 25 kolejne dni.
- Ilość uczestników szkoleń: 20 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w zależności od liczby chętnych.
- Zajęcia odbywać się powinny w 2 grupach szkoleniowych.
- Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 5 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz.800, zakończenie nie później niż o godz. 1700.
- Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 145 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 20 godzin, natomiast praktyczna: minimum 125 godzin.
- Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje lub doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.
- Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi

przepisami oraz Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia: - rozróżnianie podstawowych materiałów do robót brukarskich, - posługiwanie się i konserwacja narzędzi i sprzętu, - współpraca przy tyczeniu i czynnościach pomiarowych przy robotach brukarskich, - wyznaczanie profili podłoża i podbudowy, - wykonanie podłoża, podbudowy, podsypki i sprawdzenie szablonem profilu podsypki, - układanie krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych, - brukowanie nawierzchni ulicy z kamieni naturalnych i sztucznych, - brukowanie nawierzchni chodników z kostki betonowej i płyt chodnikowych, - brukowanie w ozdobne wzory nawierzchni z różnych typów, - dokonywanie napraw nawierzchni brukowych ulic i chodników, - organizowanie transportu materiałów na budowie, - rozbieranie uszkodzonych bruków i chodników, - zabezpieczanie i oznaczanie robót na czynnych drogach, - utrzymanie stanowiska pracy w odpowiednim porządku i czystości, - ścisłą współpracę z operatorami ciężkich maszyn budowlanych i samochodów na budowie, - organizowanie toku pracy zgodnie z zasadami BHP i ppoż, a w razie wypadku udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i powiadomienie odpowiedniej służby ratowniczej. 10. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia tych osób..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 24.05.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zapewnią salę wykładową dostosowaną do ilości osób skierowanych na szkolenie oraz miejsce do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zapewnią kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy wraz z Załącznikami na przeprowadzenie wybranej części zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem do SIWZ oraz podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy; 2)

dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych; 3) wykaz osób które będą wykonywać zamówienie, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do poszczególnych formularzy ofertowych, wraz z CV każdej z osób kadry dydaktycznej, które zawiera co najmniej informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i umiejętności, uprawnień pedagogicznych oraz doświadczenia dotyczącego przedmiotu zamówienia. Nie należy przedstawiać listy wszystkich wykładowców zatrudnianych przez Wykonawcę. Do wykazu należy dołączyć oświadczenia osób, które będą prowadziły szkolenie, iż zostali oni poinformowani o prowadzeniu przez nich szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce. CV oraz oświadczenia muszą być podpisane czytelnie przez osobę, której dotyczą; 4) oświadczenie Wykonawcy o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawarte w poszczególnych formularzach ofertowych; 5) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy, wystawione w roku ubiegania się o udzielenie zamówienia; 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. VI pkt. 1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; 7) Certyfikaty jakości usług, obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (o ile instytucja je posiada np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia); 8) W przypadku składania oferty wspólnej, po ustanowieniu pełnomocnika, do oferty należy dołączyć: a) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy; b) oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI pkt. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 10
- 2 - Program szkolenia + zaproponowane przez instytucję szkoleniową rozszerzenie na rzecz podwyższenia jakości szkolenia - 20
- 3 - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe proponowanej kadry dydaktycznej - 20

- 4 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług - 15
- 5 - Warunki lokalowe, wyposażenie techniczne i materiały dydaktyczne - 10
- 6 - Miejsce szkolenia - 5
- 7 - Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia - 5
- 8 - Sposób sprawdzenia efektów szkolenia - 5
- 9 - Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - 5
- 10 - Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób - 5

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: a) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, zgonu - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach; b) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie - Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym; c) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie na szkolenie liczby osób ustalonej umowie, zależnej od liczby chętnych i zdolnych do uczestnictwa w szkoleniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: pupsokolka.pl; pup.sokolka.sisco.info

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka Pokój nr 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka Pokój nr 8.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Robotnik budowlany - nowoczesne technologie wykończeniowe.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Szkolenie pn. Robotnik budowlany - nowoczesne technologie wykończeniowe

1. Miejsce szkolenia: preferowane miasto Sokółka lub Dąbrowa Białostocka.
2. Termin szkolenia: najwcześniej od 24.05.2010r. - najpóźniej do 09.07.2010r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów.
3. Liczba dni szkolenia: max. 34 kolejne dni.
4. Ilość uczestników szkoleń: 20 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w zależności od liczby chętnych.
5. Zajęcia odbywać się powinny w 2 grupach szkoleniowych.
6. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 5 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy. Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz.800, zakończenie nie później niż o godz. 1700.
7. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 240 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 40 godzin, natomiast praktyczna: minimum 200 godzin.
8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje lub doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej wymagane minimum programowe zamieszczone w poniżej:

Wymagane minimum programowe

 1. Ogólne wiadomości o pracach wykończeniowych budownictwie:
 - Technologie robót wykończeniowych z maszynoznawstwem - nowoczesne technologie wykończeniowe wewnątrz;
 - Elementy materiałoznawstwa;
 - Rysunek zawodowy - czytanie dokumentacji technicznej oraz wymiarowanie ścian i podłóg;
 - Kalkulacja kosztów, opracowywanie planu robót.
 2. Przepisy BHP i zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej:
 - Podstawy i zasady BHP, ppoż. i ochrony środowiska;
 - Odzież ochronna oraz środki ochrony osobistej;
 - Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 3. Wykonywanie tynków wewnętrznych:
 - tynkowanie stolarki budowlanej oraz powierzchni gładkich i nieregularnych;
 - wyznaczanie lica tynków, podłoża pod tynk;
 - wykonywanie tynków ozdobnych;
 - naprawa tynków.
 4. Układanie posadzek i ścian z płytek, tworzyw sztucznych i wykładzin:
 - Wykonywanie posadzek (Prace przygotowawcze związane z przygotowaniem podkładów wraz z izolacją, wykonanie posadzek z płytek, tworzyw sztucznych, wykładzin tekstylnych, wykańczanie i konserwacja posadzek);
 - Wykonywanie okładzin z płytek ceramicznych (przygotowanie lica ścian (podłoża) pod ułożenie płytek, układanie płytek - licowanie cokołów, schodów, podokienników, słupów płytkami, i kształtkami, montaż elementów wykończeniowych i ozdobnych, spoinowanie).
 5. Montaż konstrukcji kartonowo-gipsowych:
 - Systemy

suchej zabudowy wnętrz; - Montaż konstrukcji kartonowo-gipsowych, drewnianych, aluminiowych (profile i akcesoria wykończeniowe do profili, montaż sufitów podwieszanych). 10. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia tych osób..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 24.05.2010.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Brukarz - monter nawierzchni drogowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Szkolenie pn. Brukarz - monter nawierzchni drogowych

1. Miejsce szkolenia: preferowane miasto Sokółka lub Dąbrowa Białostocka.
2. Termin szkolenia: najwcześniej od 24.05.2010r. - najpóźniej do 30.06.2010r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. wskazanych terminów.
3. Liczba dni szkolenia: max. 25 kolejne dni.
4. Ilość uczestników szkoleń: 20 osób ogółem, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w zależności od liczby chętnych.
5. Zajęcia odbywać się powinny w 2 grupach szkoleniowych.
6. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczającego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu tzn. 4 - 5 razy w tygodniu, nie mniej niż po 6 godzin zegarowych dziennie i nie więcej niż po 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za godzinę zegarową uznaje się: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć + 15 minut przerwy Przerwa pomiędzy ciągiem zajęć w jednym dniu nie może być dłuższa niż 15 minut. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz.800, zakończenie nie później niż o godz. 1700.
7. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić: minimum 145 godzin, z czego część teoretyczna powinna obejmować minimum 20 godzin, natomiast praktyczna: minimum 125 godzin.
8. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje lub doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - rozróżnianie podstawowych materiałów do robót brukarskich,
 - posługiwanie się i konserwacja narzędzi i sprzętu,
 - współpraca przy tyczeniu i czynnościach pomiarowych przy robotach brukarskich,
 - wyznaczanie profili podłoża i podbudowy,
 - wykonanie podłoża, podbudowy, podsypki i sprawdzenie szablonem profilu podsypki,
 - układanie krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych,
 - brukowanie nawierzchni ulicy z kamieni naturalnych i sztucznych,
 - brukowanie nawierzchni chodników z kostki betonowej i płyt chodnikowych,
 - brukowanie w ozdobne wzory nawierzchni z różnych typów,
 - dokonywanie napraw nawierzchni brukowych ulic i chodników,
 - organizowanie transportu materiałów na budowie,
 - rozbieranie uszkodzonych bruków i chodników,
 - zabezpieczanie i oznaczanie robót na czynnych drogach,
 - utrzymanie stanowiska pracy w

odpowiednim porządku i czystości, - ścisłą współpracę z operatorami ciężkich maszyn budowlanych i samochodów na budowie, - organizowanie toku pracy zgodnie z zasadami BHP i ppoż, a w razie wypadku udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i powiadomienie odpowiedniej służby ratowniczej. 10. Osoby bezrobotne, objęte szkoleniem, będą miały prawo do stypendium. Instytucja szkoleniowa nie jest obowiązana do ubezpieczenia tych osób..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 24.05.2010.


DYREKTOR URZĘDU
inż. Mirosław Biernacki