POWIATOWY URZĄD PRACY
16-100 Sokółka, ul. Kryńska 40
tel. 085 722-90-10
fax 085 722-90-11
NIP 545-10-32-536

Sokółka, 09 lipca 2010r.

CU.MW.3421-9/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na wyposażenie i remont Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce
ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka
tel. (85) 722 90 10, fax (85) 722 90 11
www.pupsokolka.pl
pup.sokolka.sisco.info
e-mail: biso@praca.gov.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), przepisów wykonawczych do Ustawy, ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie i remont Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40 oraz wyposażenie Centrum Aktywizacji Zawodowej w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej, ul. Gen. Sulika 4A.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w następujących Załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   1) Kosztorys ofertowy na wyposażenie CAZ – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
   2) Kosztorys ofertowy na roboty remontowe i renowacyjne – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
   3) Kosztorys ofertowy na roboty w zakresie instalacji elektrycznej – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
   4) Kosztorys ofertowy na kable telefoniczne – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
   5) Projekt zagospodarowania pomieszczeń na CAZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40 – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1) 39150000-8 Różne meble i wyposażenie,
   2) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
   3) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
   4) 32551500-5 Kable telefoniczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu ofertowym, części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia spoczywa na głównym Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających:
   1) do 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wyposażenia;
   2) do 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku robót budowlanych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił kolorów lub wzorów materiałów wykończeniowych lub wyposażenia, Wykonawca powinien je uzgodnić z Zamawiającym.
13. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje materiały własne w gatunku I o wysokim standardzie jakościowym i nowoczesne wyposażenie o wysokim standardzie.
14. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ oraz w jej załącznikach pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie

charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Udowodnienie, że urządzenia i materiały są równoważne spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z opinii ekspertów.

15. Wykonawca zapewni we własnym zakresie usuwanie zbędnych materiałów, odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Po zakończeniu prac związanych z realizacją zamówienia, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac.
17. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu prac związanych z przedmiotem zamówienia.
18. Wymagania stawiane Wykonawcy:
    1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę i zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy;
    2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
    3) Wykonawca winien określić telefony kontaktowe i numery fax oraz inne ustalenia, niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
    4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagane terminy wykonania zamówienia:
    1) Rozpoczęcie: w ciągu 2 tygodni po podpisaniu umowy;
    2) Zakończenie: w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.**

       Opis oceny spełnienia tego warunku:
       Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do oferty.
    2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Opis oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich **3 lat** zrealizował przynajmniej **2** zamówienia o złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia wykonanych zamówień Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **3 lat,** a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowanych zamówień a także dołączyć dokumenty potwierdzające (referencje, protokoły), że wymienione zamówienia zostały wykonane należycie – Załącznik Nr 4 do oferty.

3) **Dysponują potencjałem technicznym.**

Opis oceny spełnienia tego warunku:
Wykaz maszyn i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – Załącznik Nr 6 do oferty.

4) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis oceny spełnienia tego warunku:
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Wskazane osoby powinny posiadać uprawnienia w zakresie wykonywanych czynności, o ile wymagają tego przepisy szczegółowe – Załącznik Nr 5 do oferty.

5) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6) **Polegają na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, o ile udowodnią Zamawiającemu, że będą dysponowali zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**

Opis oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

7) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy, oraz złożyli wymagane oświadczenia i przedłożyli niezbędne dokumenty określone w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
8) Akceptują warunki zawarte we wzorze umowy, załączonym do oferty stanowiącej Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
9) Spełniają wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5) Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) Jest niezgodna z ustawą;
   2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   8) Jest nieważna za podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i na zasadzie „spełnia/nie spełnia".

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt V niniejszego SIWZ, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
   1) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do oferty;
   2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do oferty;
   3) Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dostawy i roboty zostały wykonane należycie – Załącznik Nr 4 do oferty;
   4) Informacja o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – Załącznik Nr 5 do oferty;
   5) Informacja o maszynach i urządzeniach dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 6 do oferty;
   6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia;
8) Oświadczenie Wykonawcy o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. W przypadku składania oferty wspólnej, po ustanowieniu pełnomocnika, do oferty należy dołączyć:
   1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
   2) Oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI pkt. 1 ppkt. 2 i 6 dla każdego wspólnika z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
   3) Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum.
3. W przypadku Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy przedłożyć ww. dokumenty przy czym zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI pkt. 1 ppkt. 6, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w VI pkt. 1 ppkt. 6 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem będą dostępne w siedzibie Zamawiającego, przekazywane drogą pocztową na wniosek Wykonawcy oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.pupsokolka.pl i pup.sokolka.sisco.info, jeżeli przepis prawa tego wymaga.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty przekazane za pomocą faksu należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście lub pocztą powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko, nazwę wykonawcy, adres, faks) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszych warunków lub otrzymywania

wyjaśnień. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej Wykonawca **powinien pisemnie potwierdzić** Zamawiającemu pobranie SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Edyta Wilkiel, Monika Wiszowata, Marek Łowczecki, PUP w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, fax 85 722 90 11.**
6. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi** na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu a jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Okres związania ofertą wynosi 30 dni tj. **do dnia 24.08. 2010 roku**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę, której nie może zmienić. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega negocjacji.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Realizacja tylko części przedmiotu zamówienia może być powierzona podwykonawcom.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przed sporządzeniem oferty. W przypadku dokonania wizji lokalnej Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 do oferty.
7. Wykonawca winien załączyć do oferty wstępny harmonogram realizacji zamówienia.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ. Zaleca się wykreślenie pól niewypełnionych.
10. Podpisanie oferty:
    1) Oferta oraz załączniki i dokumenty składane wraz z ofertą, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
    Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
    2) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo lub notariusza).
11. Dokumenty wymagane od Wykonawców, powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
    1) Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i składanych dokumentów kolejnymi numerami, a w treści formularza ofertowego podać informacje z ilu stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę

zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ;

2) Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników, z zastrzeżeniem pkt. X pkt. 13., uniemożliwiające dekompletację zawartości oferty;
3) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenie, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w zaklejonej kopercie;
5) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.

15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert do dnia: **26 lipca 2010r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, Pokój nr 18. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Koperta powinna być opatrzona napisem:

„Oferta na wyposażenie i remont Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce"
Nie otwierać przed dniem 26.07.2010 r. godz. 10.15"
Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XI pkt. 2 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce przy ul. Kryńskiej 40, w pokoju Nr 12 **w dniu 26.07.2010 r. o godzinie 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczącą ceny, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia przez wskazanie w ofercie cen netto, kwoty podatku VAT oraz łącznych cen brutto.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe stanowiące następujące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
   1) Kosztorys ofertowy na wyposażenie CAZ – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
   2) Kosztorys ofertowy na roboty remontowe i renowacyjne – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
   3) Kosztorys ofertowy na roboty w zakresie instalacji elektrycznej – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
   4) Kosztorys ofertowy na kable telefoniczne – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji w nich wyszczególnionych. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysów ofertowych.

4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględniać w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe w nich wskazane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać jakichkolwiek zmian w przedmiocie zamówienia.

5. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien zsumować i wyliczyć w nich ceny brutto, które należy wpisać w ofercie.

6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, które nie zostały ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysach ofertowych.

7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian ilościowych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót /kosztorysie ofertowym/ spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT.

12. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w treści oferty w zakresie przewidzianym ustawą.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
   1) W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
   2) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\textbf{Punkty} = \frac{\textbf{Cena minimalna (najniższa z rozpatrywanych ofert)}}{\textbf{Cena oferty rozpatrywanej}} \textbf{ x 100 pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt XIV niniejszego SIWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę – którego oferta została uznana za najkorzystniejszą – o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   1) Przedłożenia uszczegółowionego harmonogramu realizacji zamówienia sporządzonego w porozumieniu z Zamawiającym;
   2) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 8% zaoferowanej ceny brutto;
   3) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 8% zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku z następujących form (do wybory Wykonawcy):
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. Zabezpieczenia powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
   1) Do **30 dni** od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (**70% wartości zabezpieczenia**);
   2) Do **15 dni** od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy po zakończeniu okresu, o którym mowa w pkt. 7 (**30% wartości zabezpieczenia**).

7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie **3 lat** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu gwarancyjnego.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik do Oferty na realizację zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   1) Zmiany osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony;
   2) Wystąpienia robót dodatkowych a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy;
   3) Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia niemożliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy;
   4) Działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
   5) Wystąpienia okoliczności siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)).

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Kosztorys ofertowy na wyposażenie CAZ – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Kosztorys ofertowy na roboty remontowe i renowacyjne – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
3. Kosztorys ofertowy na roboty w zakresie instalacji elektrycznej – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
4. Kosztorys ofertowy na kable telefoniczne – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
5. Projekt zagospodarowania pomieszczeń na CAZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40 – Załącznik Nr 5 do SIWZ;
6. Oferta na realizację przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zatwierdził:

DYREKTOR URZĘDU

inż. Mirosław Biernacki

.....

Sokółka, dnia 08.07.2010r.