

Sokółka, 03 marca 2009r.

DA.UK.3421-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na przeprowadzenie badań lekarskich i psychologicznych
w ramach przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce
ul. Kryńska 40
16-100 Sokółka
tel. 085 722 90 10, fax 085 722 90 11
<http://pup.sokolka.sisco.info/>
www.pupsokolka.pl
E-mail: biso@praca.gov.pl
Godziny urzędowania: 8.00 - 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przepisów wykonawczych do Ustawy, ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. *Przedmiotem zamówienia są badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce oraz w Filii w Dąbrowie Białostockiej do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu oraz badania profilaktyczne - wstępne, okresowe, kontrolne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce oraz Filii PUP w Dąbrowie Białostockiej zakończone wystawieniem zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Zakres badań należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. nr 69, poz. 332 z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Badania lekarskie dotyczyć będą różnych stanowisk pracy, w tym wymagających predyspozycji psychologicznych.
4. Ilość osób kierowana na badania lekarskie jest uzależniona od ilości pozyskanych środków i obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz 415 z późn. zm) oraz ilości pracowników. Średnio w roku kalendarzowym zakładamy skierowanie na badania lekarskie **ok. 630 osób bezrobotnych i 20 pracowników.**

Podane przez Zamawiającego ilości badań są ilościami prognozowanymi i nie mogą stanowić podstaw do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej odpłatności należnej z tytułu świadczenia usług.

5. Osoby bezrobotne, poszukujące pracy i pracownicy będą wg potrzeb kierowane do gabinetu lekarskiego wybranego w ramach przetargu Wykonawcy, pod wskazany w ofercie adres.
6. Wskazana w skierowaniu osoba bezrobotna, poszukująca pracy i pracownik, powinna być skierowana na takie badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne, które są niezbędne do określenia jej zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.
7. Wynikiem końcowym badania lekarskiego jest wydanie zaświadczenia na obowiązującym druku o zdolności bądź przeciwwskazaniu do podjęcia pracy, uczestnictwa w szkoleniu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych w określonym w skierowaniu zawodzie.
8. Niezwłocznie po wykonaniu usługi, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, Wykonawca wystawi rachunek / fakturę za przeprowadzone badania lekarskie wraz z zestawieniem zawierającym imię i nazwisko skierowanej osoby oraz wykaz badań dodatkowych wraz z ceną. Faktury / rachunki powinny być wystawione:
 - a) odrębnie za badania przeprowadzone dla pracowników, dla osób kierowanych na szkolenie, dla osób kierowanych na staże, dla osób kierowanych na przygotowanie zawodowe dorosłych, dla osób kierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych, dla osób kierowanych do określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu,
 - b) odrębnie za badania ze względu na źródło finansowania (budżet, Fundusz Pracy, EFS i inne),
 - c) oddzielnie dla PUP w Sokółce i oddzielnie dla PUP w Sokółce Filia w Dąbrowie Biał.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

9. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
85121000-3 usługi medyczne
10. Miejsce wykonywania badań:
 - a) dla pracowników oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy z terenu działania PUP w Sokółce na terenie **miasta Sokółka**,
 - b) dla pracowników oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy z terenu działania PUP w Sokółce Filia w Dąbrowie Biał. na terenie **miasta Dąbrowa Białostocka**.
11. Zaleca się, aby osoba skierowana mogła wykonać badania co najmniej 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - d) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. lekarzami, którzy posiadają specjalizację w dziedzinie medycyny pracy zgodnie z Rozporządzeniem oraz lekarzami posiadającymi specjalizację w zakresie badań objętych przedmiotem zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przy założeniu, iż regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy będzie dokonywane w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury / rachunku;
 - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - g) przeprowadzą badania lekarskie na terenie miasta Sokółki i Dąbrowy Białostockiej;
 - h) zapewnią wykonanie badań lekarskich co najmniej 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku);
 - i) przygotowują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji;
 - j) dołączą do oferty wszystkie wymagane dokumenty;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania u udzielenie zamówienia

W przypadku składania ofert przez firmy występujące wspólnie, każda z tych firm musi spełniać w/w warunki.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.
3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt 1 ppkt b) do f),
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
 - b) Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
 - c) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych stanowiące **Załącznik Nr 3**.
 - d) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lekarzami, którzy posiadają specjalizację w dziedzinie medycyny pracy zgodnie z Rozporządzeniem oraz lekarzami posiadającymi specjalizację w zakresie badań objętych przedmiotem zamówienia (**zawarte na Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. lekarzy, którzy posiadają specjalizację w dziedzinie medycyny pracy zgodnie z Rozporządzeniem oraz lekarzami posiadającymi specjalizację w zakresie badań objętych przedmiotem zamówienia – **dotyczy jedynie Wykonawców, którzy nie dysponują lekarzami**.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt a).
4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć **jeden wspólny dokument**.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem będą dostępne w siedzibie Zamawiającego, przekazywane drogą pocztową na wniosek Wykonawcy oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.sokolka.sisco.info/>, www.pupsokolka.pl jeżeli przepis prawa tego wymaga.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty przekazane za pomocą faksu należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście, pocztą lub ze strony internetowej powinny zostawić informację o pobraniu SIWZ oraz pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko, nazwę wykonawcy, adres, faks) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszych warunków lub otrzymywania wyjaśnień.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Kułak, PUP w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16 -100 Sokółka, fax 0 85 722 90 11.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 01.04.2009r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym oraz odpowiednio w formie określonej w ppkt b):**
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w ppkt c);
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**. Parafkę zaleca się nanieść w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane czytelnie przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert do dnia: 12 marca 2009r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, Pokój nr 23. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Koperta powinna być opatrzona napisem

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA PRZEPROWADZANIE BADAŃ LEKARSKICH
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 marca 2009r. godz. 12.15**

Nazwa i adres wykonawcy

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i otwarcie jej przed dniem otwarcia lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Oferty zostaną otwarte dnia: 12 marca 2009r., o godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka, pokój nr 12.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
9. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca poda ceny w sposób określony w **Formularzu cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem zamówienia nie podlega waloryzacji. Podstawą rozliczenia będą rzeczywiście wykonane usługi medyczne wg cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
7. Cena oferowana powinna wynikać z sumy łącznej wartości określonej w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert: **Cena - 100 %**.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 1.
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższym wzorem:
Maksymalną liczbę punktów: 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio pomniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:
P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę
$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
C_n - najniższa zaoferowana Cena usługi za 1 osobę.
C_{ob} – Cena usługi za 1 osobę zaoferowana w ofercie badanej.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych badań nie zawartych w cenniku po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawieniu przez Wykonawcę cennika na te badania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Sokółka, 03 marca 2009r.

DYREKTOR URZĘDU
inż. Mirosław Biernacki

Kierownik Zamawiającego