

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

Specjalista ds. programów – stażysta w Dziale Instrumentów Rynku Pracy

1. **Nazwa i adres jednostki** Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16 – 100 Sokółka

2. **Wymiar etatu:** 1 pełny etat.

Obowiązuje 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo (norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym).

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Organizowanie prac interwencyjnych oraz przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny prac interwencyjnych.
- 2) Organizowanie robót publicznych oraz przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny robót publicznych.
- 3) Organizowanie zatrudnienia bezrobotnym w ramach umów z pracodawcami na refundację składki ZUS, świadczenie aktywizacyjne oraz w ramach innych form związanych z subsydiowanym zatrudnieniem, w tym prac społecznie użytecznych organizowanych m.in. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.
- 4) Inicjowanie, organizowanie i przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia oraz monitorowanie realizacji: bonów na zasiedlenie, bonów zatrudnieniowych.
- 5) Sporządzanie wykazów pracodawców, u których utworzono miejsca pracy w ramach aktywnych form i podawanie do wiadomości publicznej.
- 6) Sporządzanie sprawozdań, w tym z zakresu pomocy publicznej, zestawień, analiz z zakresu zadań określonych w zakresie czynności.
- 7) Prowadzenie na bieżąco ewidencji zmian w bazie danych komputerowych.

4. **Warunki pracy:**

- 1) **Miejsce pracy:** Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16 – 100 Sokółka. Budynek parterowy, wyposażony w dojazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.
- 2) **Charakter pracy:** praca umysłowa, administracyjno – biurowa przy komputerze, w większości siedząca, wyjazdy okazjonalne.
- 3) **Wynagrodzenie:** ustalane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902).

5. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) **wymagania konieczne**, kandydat musi spełniać następujące wymagania konieczne:
 - a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - b) obywatelstwo polskie albo być obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) musi cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

- 2) **wymagania dodatkowe**, preferowani będą kandydaci, którzy spełniają następujące wymagania dodatkowe:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, kierunkowe: ekonomia, administracja,
 - b) posiadają wiedzę na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
 - c) posiadają umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
 - d) wykazują się bardzo dobrą znajomością przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
 - e) wykazują się znajomością Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.
Z tego względu, zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) – w ogłoszonym postępowaniu konkursowym **osobom niepełnosprawnym nie przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu.**

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o to stanowisko,
- 2) życiorys (CV),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Zał. Nr 1 do Ogłoszenia),
- 4) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku,

- e) niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
 - 6) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
 - 7) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 9) kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego jest obowiązany złożyć dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - 10) kandydat składa wszystkie dokumenty wyłącznie w formie papierowej. Nie podlegają ocenie formalnej dokumenty złożone drogą elektroniczną, niezależnie od podpisania ich podpisem kwalifikowanym oraz dokumenty złożone w formie elektronicznej, niezależnie od formatu i nośnika, na jakim zostały utrwalone,
 - 11) dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1-5 muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Należy je opatrzyć tzw. podpisem czytelnym (pełne imię i nazwisko).
 - 12) kserokopie dołączane do dokumentów aplikacyjnych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Dokumenty należy składać: osobiście - Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, pok. Nr 18, do dnia 15 marca 2017r. do godz. 13.00 lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16 – 100 Sokółka.

Koperta z ofertą powinna być zaklejona, opatrzona imieniem i nazwiskiem kandydata oraz zawierać napis:

**Konkurs na stanowisko specjalista ds. programów – stażysta
w Dziale Instrumentów Rynku Pracy**

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Urszula Kułak, pokój nr 23, tel. 85 722 90 17.

Dodatkowe informacje:

1. **Nie uważa się za zachowany termin nadania dokumentów, w terminie określonym w ogłoszeniu, u operatora pocztowego lub innego podmiotu, któremu kandydat zlecił doręczenie oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, pok. nr 18.**
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające warunki formalne i którzy spełniają wymagania formalne, zostanie opublikowana niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce wraz z informacją o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej, na którym przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna kandydatów z listy. Posiedzenie to może się odbyć najwcześniej w dniu następnym po dniu publikacji listy.
4. **Kandydatów z listy nie zawiadamia się indywidualnie o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej, na którym przeprowadzona zostanie ich ocena merytoryczna.**

5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób są odbierane osobiście przez zainteresowanych. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w okresie 1 m-ca od zakończenia rekrutacji będą niszczone.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Słubicach

mgr Małgorzata Ejsmont