

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2		4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	1 540,00	wyższe ¹⁾	5
2.	Kierownik działu i innej komórki organizacyjnej	XV	1 100,00	wyższe ¹⁾	5
3.	Główny księgowy	XV	1 320,00	wg odrębnych przepisów	
4.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	1 100,00	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV	660,00	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Kierownik referatu, zastępca kierownika działu i innej komórki organizacyjnej	XIII	660,00	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Doradca zawodowy	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
3.	Specjalista ds. programów	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
4.	Pośrednik pracy	XIII	----	wyższe ¹⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
5.	Doradca zawodowy - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1
6.	Specjalista ds. programów - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1
7.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1

8.	Pośrednik pracy - stażysta	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	1
9.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
10.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
11.	Specjalista ds. aktywizacji	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
12.	Specjalista ds. rejestracji	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	2
13.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	----	średnie ²⁾	-
14.	Radca prawny	XIII	----	wg odrębnych przepisów	
15.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	----	wg odrębnych przepisów	
16.	Starszy inspektor	XIII	----	wyższe ¹⁾	4
17.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	----	wg odrębnych przepisów	
18.	Starszy informatyk	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
19.	Starszy inspektor powiatowy	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
20.	Inspektor	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
21.	specjalista do spraw bhp	XI	----	wg odrębnych przepisów	
22.	starszy księgowy	XI	----	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
23.	Inspektor powiatowy	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	3
24.	Informatyk	X	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	3
25.	starszy inspektor do spraw bhp	X	----	wg odrębnych przepisów	
26.	Samodzielny referent	X	----	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	4
27.	Starszy referent, księgowy	IX	----	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	2
28.	inspektor do spraw bhp	IX	----	wg odrębnych przepisów	
29.	Referent	VIII	----	średnie ²⁾	1
30.	Statystyk	VII	----	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII	----	średnie ²⁾	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI	----	wg odrębnych przepisów	
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	----	zasadnicze ³⁾	-

4.	Sprzątaczk	II	----	podstawowe ⁴⁾	-
----	------------	----	------	--------------------------	---

- 1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych odpowiednie do opisu stanowiska
- 2) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk
- 3) wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
- 4) wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3 300,00	5 000,00
II	3 350,00	5 050,00
III	3 400,00	5 100,00
IV	3 450,00	5 150,00
V	3 500,00	5 200,00
VI	3 550,00	5 250,00
VII	3 600,00	5 300,00
VIII	3 650,00	5 400,00
IX	3 700,00	5 600,00
X	3 800,00	5 800,00
XI	3 900,00	6 000,00
XII	4 000,00	6 300,00
XIII	4 100,00	6 600,00
XIV	4 200,00	6 900,00
XV	4 300,00	7 200,00
XVI	4 400,00	7 500,00
XVII	4 600,00	według odrębnych przepisów
XVIII	4 800,00	według odrębnych przepisów
XIX	5 000,00	7 800,00
XX	5 200,00	8 000,00