

## KLAUZULA INFORMACYJNA

w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

### informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce z siedzibą przy ul. Kryńskiej 40, 16-100 Sokółka oraz z Filią w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Gen. N. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka, (zwany dalej Urzędem) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
- 2) Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [iod@poczta.internetdsl.pl](mailto:iod@poczta.internetdsl.pl) bądź telefonicznie pod nr telefonu: 85 722 90 17.
- 3) Urząd będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c w/w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady tj. przetwarzanie jest niezbędna do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz art. 66 do 72 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.) lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Panią/Panem tj. zapewnienia obsługi techniczno – organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce (m.in. szkolenia, dostawa artykułów biurowych, dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych, dostawa wyposażenia, media).  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pani/Pana żądania działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W pewnych sytuacjach przekazujemy Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom. Realizujemy to tylko wtedy, gdy przepisy prawa nakładają na Urząd taki obowiązek bądź jest to konieczne do realizacji zadań ustawowych Urzędu, zatem to przepisy prawa określają jakim kategoriom odbiorców możemy przekazać Pani/Pana dane. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in. inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe, jak również dane te będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, w związku z powyższym dane te będą udostępniane publicznie.

- 6) Pani/Pana dane osobowe, które pozyskaliśmy zgodnie z obowiązkiem jaki nakładają na nas przepisy prawa nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
- 7) W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe informuje się również, że ma Pani/Pan prawo do żądania od Urzędu jako administratora, dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.